



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior  
de Guasave  
Dirección General  
Subdirección de Planeación y Desarrollo

I.

# Informe Anual de Cumplimiento

## PADA 2023

# Coordinación de Archivos



Carretera a Brecha Sin Número, Ejido Burriocito, Guasave, Sinaloa, C.P. 81149  
Teléfonos: (687) 871 45 81, 876 03 06 y 876 03 04 | guasave.tecnm.mx





## II. Marco Normativo

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Instituto Tecnológico Superior de Guasave.

## III. Cumplimiento de los Objetivos

En cumplimiento a la Ley General de Archivos, nos permitimos informar de acuerdo a los objetivos establecido en el Programa se realizaron las siguientes acciones alineadas a los objetivos establecidos.

### Objetivo 1. Asegurar que opere el Sistema Institucional de Archivos

Estrategia 1.1. Instituir el Sistema Institucional de Archivos.

#### 1.1. Elaborar y aplicar disposiciones internas en materia archivística atendiendo al marco normativo aplicable en materia de archivística.

##### *Asignar responsables de archivos en trámite.*

Durante el ejercicio, se llevaron a cabo capacitaciones al personal con

- Introducción a manejo de archivos. Para el personal de nueva contratación
- Instrumentos archivísticos,

Con la capacitación se asegura sensibilizar a las personas encargadas en el manejo de archivos en generar los conocimientos básicos para su control y acceso, así como generar conciencia del correcto manejo.

Indicador	Avance	Meta Anual
Porcentaje de responsables de Archivos en Trámite	100%	85%

#### 1.2. Generar y mantener archivos íntegros y disponibles de acuerdo a los instrumentos de control y consulta en materia archivística aprobados por el Grupo Interdisciplinario como lo marca la Ley en el art. 50 fracción VI.

##### *Elaborar y Difundir el Cuadro General de Clasificación Archivística*





El Cuadro General de Clasificación archivística, durante el ejercicio que se informa se actualizó acorde a las necesidades de las áreas responsables de concentrar la información, así como también se aseguro su difusión en la página web institucional.

<http://www.guasave.tecnm.mx/archivo.php>.

Indicador	Avance	Meta Anual
Porcentaje de Instrumentos de control archivísticos (Cuadro General de Archivos y Catalogo de disposición documental) publicados	100%	100%

**Objetivo 2. Profesionalizar mediante capacitación especializada en materia archivística al personal del Instituto asignado al Sistema Institucional de Archivos para el eficiente cumplimiento de sus funciones y atribuciones.**

Estrategia 2.1. Asegurar la capacitación continua al personal.

**2.1. Profesionalizar mediante capacitación especializada en materia archivística al personal asignado al Sistema Institucional de Archivos para el eficiente cumplimiento de sus funciones y atribuciones.**

Para asegurar que el personal cuente con las competencias necesarias, con el objetivo de mejorar las condiciones laborales, para que desempeñen sus funciones acordes a las responsabilidades encomendadas, y específicamente en materia de manejo de archivo, se llevó a cabo un taller de “Manejo de Archivos”, con lo que se logró las siguientes acciones:

- Sensibilización de las funciones del Grupo Interdisciplinario

Indicador	Avance	Meta Anual
Capacitación al Grupo Interdisciplinario	100%	100%
Capacitación al responsable de archivos en trámite	100%	100%

